

**Силабус навчальної дисципліни
«Менеджмент продуктивності»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший рівень вищої освіти

Курс: 4

Семестр: 7

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Гарматюк Олена Валентинівна Посада: ст. викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. E-mail: harmatiuk.o@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7307
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	Політика курсу спрямована на створення доброзичливої атмосфери на занятті, активної комунікації у групі. Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Вибіркова дисципліна «Менеджмент продуктивності» спрямована на формування фахових компетенцій у сфері управління продуктивністю, практичних навичок з аналізу продуктивності та управління економічними ресурсами на всіх рівнях економіки з погляду максимізації результатів і мінімізації сукупних витрат у процесі виробництва продукції і надання послуг.
Чому це треба вивчати?	Мета вивчення дисципліни – формування у студентів стратегічного мислення та системи компетенцій щодо обґрунтування, розробки та реалізації ресурсних стратегій для застосування у подальшій професійній діяльності..
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

	<p>Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Зміст дисципліни	<p>Предмет, методи, зміст та завдання дисципліни «Менеджмент продуктивності». Поняття продуктивність та продуктивність праці. Стратегічні цілі суспільства і продуктивність. Ринкова система і продуктивність. Класифікація внутрішніх чинників продуктивності. Класифікація зовнішніх чинників продуктивності. Характеристика основних видів витрат. Взаємозв'язок витрат і продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах. Менеджмент продуктивності в короткостроковому і довгостроковому періодах. Фактори і резерви підвищення продуктивності праці. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Менеджмент продуктивності на макрорівні.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Ознайомлення з основним термінологічним апаратом; розкриття основних принципів креативного менеджменту; навчання використанню у практичній діяльності методів креативного менеджменту.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Комунікативний менеджмент, менеджмент, ситуаційний менеджмент</p>
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<p>1. Гуменюк В. Я., Рошик І. А. Менеджмент продуктивності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Рівне : НУВГП. 2010. 203 с.</p> <p>2. Жилін О. І. Менеджмент продуктивності : конспект лекцій. Харків : ХНЕУ. 2015. 131 с.</p> <p>3. Сергійчук С. І., Карась П. М. Управління продуктивністю праці на машинобудівних підприємствах : монографія. Миколаїв : Вид-во НУК. 2011. 144 с..</p>
Поточний контроль	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
Підсумковий контроль	<p>Залік.</p> <p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник

Гарматюк Олена Валентинівна